

所有権解除書類交付依頼書 兼クレジット残債一括代金照会依頼書

MMCダイヤモンドファイナンス(株) お客様センター
FAX: 0120-320-338
※FAXの誤送信にご注意ください。

(所有者名義人)

MMCダイヤモンドファイナンス株式会社 御中

記入日 年 月 日

契約番号	(契約番号が不明の場合は記入不要です)
------	---------------------

太枠は記入必須項目です。車検証を参照ください。

登録番号(車両番号)	車名
車台番号	

所有権解除をご希望の方は、所有者がMMCダイヤモンドファイナンス株式会社であることをご確認ください。

この度、私の使用する上記車両について、販売店並びにMMCダイヤモンドファイナンス(株)への所有権留保解除の照会(含クレジット残債一括代金確認)、および所有権留保解除に関する書類の交付について、右記書類を添えて依頼いたします。照会結果・書類の交付については、私に代わって下記受任者に通知・交付いただきますようお願いいたします。尚、依頼後において貴社にご迷惑が生じることがあった場合、私が責任を持って解決いたします。

現住所 〒
都府
道県

依頼者
【使用名義人】

(本人自署) フリガナ
氏名

※印鑑証明書添付の場合は実印を押印して下さい

TEL

生年月日 大正・昭和・平成 年 月 日

上記車両の所有権留保解除の照会(含クレジット残債一括代金確認)、および所有権留保解除に関する書類の交付について依頼者と連名にて依頼いたします。尚、依頼後において貴社にご迷惑が生じる事があった場合、私が責任をもって解決いたします。

※依頼者と送付先が同一の場合は、同上とご記入下さい。

住所 〒

回答

氏名
【社名・担当】0083 東京都江戸川区中葛西3-33-11
マルカビル6階

【受任者】

TEL UcarPAC株式会社

FAX TEL 03-5679-5840 FAX 03-5679-5870

希望するものにチェック
をしてください。

所有権解除書類発行依頼の場合
【必要書類】

①所有権解除書類発行依頼書
兼クレジット残債一括代金
照会依頼書(本紙)



②ご本人確認書類(写)
※免許証(下記の欄へ添付)
または印鑑証明書



③車検証(写)

原本は送付しないでください。送って頂いた書類は返却致しかねます。

注1. 法人名義の場合、ご本人確認書類は印鑑証明書をご用意下さい。

注2. 車検証の記載と現在の住所氏名に変更がある場合

※免許証裏面のコピー、または住民票謄(抄)本・戸籍謄(抄)本・登記簿謄(抄)本のいずれか

※マイナンバー(個人番号)が記載されている住民票は送らないでください。

クレジット残債一括代金照会依頼の場合

①残債振込予定日を必ずご記入ください。 20 年 月 日

※クレジットの支払日は毎月4日、
翌月の請求を止めるには20日が締日となります。

②使用者の免許証コピーを下記の欄へ添付し、免許証が添付できない場合は、
印鑑証明書、健康保険証、パスポート等のコピーと共にFAXしてください。

残債をお振込いただく際の振込名義

●ここに免許証を置いてコピーするか、別紙で免許証コピーを添付してください。
本籍地の記載がある場合は塗り潰してください。
(印鑑証明書添付の場合は免許証コピーは必要ありません)

◎万一、FAX送信時に誤って第三者へ送信されトラブルが発生した場合、
送信元において全ての責任を負っていただきますのでご注意ください。

MDFチェック欄

--

客々-48号