

<一括返済金額照会書 兼 完済照会書>

貴社取扱い販社(※)が所有権留保している下記車輛の残債照会を、運転免許証等の本人確認書類を提示の上、下記取扱店を通じて依頼しますので回答願います。また、本問合せ後の「完済確認」「残高照会」についても併せて同意しておりますので、下記取扱店宛に通知願います。

該当する販社に✓をお願いします。

※取扱販社: 横浜トヨペット(株) トヨタカローラ神奈川(株) ネットトヨタ神奈川(株)
(旧社名: トヨタオート神奈川(株) ネットトヨタベイシティ横浜(株) トヨタビスタ横浜(株))

(注)レクサスファイナンス、トヨタファイナンスをご利用中のお客様の照会は、
各ファイナンス会社に直接ご確認頂きます。(この用紙は使用できません。)

①【お客様ご記入欄】署名はクレジット契約者の自筆で必ずご記入下さい。

フリガナ		生年月日	昭・平 年 月 日
氏名・名称		電話番号	自宅 ()
住所 〒 -			勤務先 ()

②【委任した事項】

<input type="checkbox"/> 完済の確認	<input type="checkbox"/> 残高一括返済金額の照会(詳細は下記) (月分以降を一括返済、 月 日に返済予定)
--------------------------------	---

③【照会依頼車輛】車検証の内容を参照の上、もれのない様にご記入ください。

登録番号		車台番号	—
初年度登録	昭和・平成 年 月	登録年月日	昭和・平成 年 月 日
使用者氏名		住所	

④【照会依頼取扱店の方へ】

<ul style="list-style-type: none">ここに、お客様から提示をうけた運転免許証を置いて、本紙をコピーして下さい。法人の場合→印鑑証明書写し又は代表者の名刺を添付して下さい。本籍は必要に応じて塗りつぶして下さい。運転免許証が添付できない場合は、本人確認ができる書類(印鑑証明書、健康保険証、パスポート等)を添付して下さい。	[照会依頼取扱店記入欄] 回答書送付先
	お取扱店
	ご担当者
	電話番号
	F A X
お取扱店以外に送付希望の場合はご連絡ください。	

⑤【ウエイズ・ビジネスサービス使用欄】

照会結果連絡書	問合せ先: ウエイズ・ビジネスサービス株式会社 所有権解除センター TEL 045-393-3172 受付時間 9:30~12:00、13:00~16:30 (土日祝日及び弊社指定休日)
御中	
<input type="checkbox"/> 完済 (年 月付、通常完済・早期完済)	検印
<input type="checkbox"/> その他売掛 (無・有 ¥)	
<input type="checkbox"/> 残債があります。(別紙ご参照ください)	
	【照会回答日】 照会依頼日の弊社翌営業日 13:30以降となります。